

Частное дошкольное образовательное учреждение педагогических новаций и технологий «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕССТО»
(Образовательное учреждение «УЦП»)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Образовательного учреждения «УЦП»

Протокол № 2 от 31 мая 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Образовательного учреждения «УЦП»

Н.Е.Потемкина



Приказ № 54 от 01 июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЦП»

Санкт-Петербург
2021г.



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Образовательного учреждения «УЦП» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования Образовательного учреждения «УЦП» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания Приказа Генерального директора Учреждения и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1. оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2. диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация процедуры самообследования

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:



- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения.

5.3. Самообследование проводится один раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Генеральным директором Учреждения.

5.4. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего учебного года.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Генеральный директор
- Главный бухгалтер
- Научный руководитель
- Заместители Генерального директора по учебно-воспитательной
- Заместитель Генерального директора по административно-хозяйственной работе
- Педагоги и другие заинтересованные лица.

6. Содержание самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

7. Документация

7.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



Образовательное учреждение "УЦП"
Потемкина Наталья Егоровна, Генеральный директор

02853DD400A3AC04A5414F77227311F5AD
с 01.01.2021 15:42 по 22.12.2021 15:52
GMT+03:00

13.11.2021 00:02 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа