

Частное дошкольное образовательное учреждение педагогических новаций и технологий «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕССТО»
(Образовательное учреждение «УЦП»)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Образовательного учреждения «УЦП»

Протокол № 2 от 31 мая 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Образовательного учреждения «УЦП»

Н.Е.Потемкина



Приказ № 54 от 01 июня 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
Образовательного учреждения «УЦП»**

Санкт-Петербург
2021г.



1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Образовательного учреждения «УЦП» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования), устава Образовательного учреждения «УЦП».

1.2. Функционирование официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами Генерального директора Образовательного учреждения «УЦП».

1.3. Официальный сайт Образовательного учреждения «УЦП» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» являются:

- обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения «УЦП»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единого культурного и образовательного пространства;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.76 Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения «УЦП» и утверждается приказом Генерального директора.

2. Информационная структура официального сайта Образовательного учреждения «УЦП»

2.1. Информационный ресурс официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения «УЦП» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательного учреждения «УЦП», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;



- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с Генеральным директором Образовательного учреждения «УЦП».

2.5. В соответствии с Правилами и Требованиями для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из его основного навигационного меню.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 2.6. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.6. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество.
- Образовательные стандарты и требования

2.6.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию об Образовательном учреждении «УЦП»:

- полное и сокращенное наименование;
- дата создания;
- учредитель (учредители);
- наименование представительств и филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- место нахождения учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- режим и график работы учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- контактные телефоны учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- адреса электронной почты учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- адреса официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.



2.6.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об Образовательном учреждении «УЦП»:

- структура и органы управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов);
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- положения о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.6.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы Образовательного учреждения «УЦП» в виде копий и электронных документов (в части документов, разработанных и утвержденных самостоятельно):

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6.4. Подраздел «Образование».

Главная страница подраздела должен содержать информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- наименование образовательной программы;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренных соответствующей образовательной программой;



- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, содержащего информацию об учебном плане, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Главная страница подраздела должна содержать информацию о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.6.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.6.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе Генеральном директоре Образовательного учреждения «УЦП», в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о заместителях Генерального директора (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов и (или) представительств (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;



- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.6.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.6.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Главная страница подраздела должна содержать информацию

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации.

2.6.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;



- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.11. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.6.12. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.7. Официальный сайт может содержать иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Генерального директора Образовательного учреждения «УЦП» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к размещаемой информации на официальном сайте Образовательного учреждения «УЦП»

3.1. Официальный сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающей после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Образовательным учреждением «УЦП», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).



3.3. Форматы размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения «УЦП» информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб (если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла);
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального сайта Образовательного учреждения «УЦП», содержащие сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательного учреждения «УЦП»

4.1. Образовательное учреждение «УЦП» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Образовательное учреждение «УЦП» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее, возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.



4.3. Содержание официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта Образовательного учреждения «УЦП», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом Генерального директора.

4.5. Официальные сайты Образовательного учреждения «УЦП» размещаются по адресам: www.presto-center.com и www.presto-detsad.com

4.6. При изменении устава и иных документов Образовательного учреждения «УЦП», подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 20 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Образовательного учреждения «УЦП»

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом Генерального директора Образовательного учреждения «УЦП»:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления информации на официальном сайте.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 настоящего Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе Генерального директора, обязанности второго – в договоре Образовательного учреждения «УЦП» с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные настоящим Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе Генерального директора или определены договором Образовательного учреждения «УЦП» с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Образовательного учреждения «УЦП», согласно п. 4.5 настоящего Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательного учреждения «УЦП» по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Образовательного учреждения «УЦП», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пунктам 2.3, 2.4 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



Образовательное учреждение "УЦП"
Потемкина Наталья Егоровна, Генеральный директор

02853DD400A3AC04A5414F77227311F5AD
с 01.01.2021 15:42 по 22.12.2021 15:52
GMT+03:00

13.11.2021 00:02 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа