

Частное дошкольное образовательное учреждение педагогических новаций и технологий «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕССТО»
(Образовательное учреждение «УЦП»)

ПРИНЯТО

Решением Собственника
Образовательного учреждения «УЦП»

№ 33 от 31 мая 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Образовательного
учреждения «УЦП»

Н.Е.Потемкина



от 01 июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЦП»

Санкт-Петербург
2021г.



1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Образовательного учреждения «УЦП» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения «УЦП» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, который осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, принятым Собственником и утвержденным Генеральным директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников подотчетно Собственнику и Генеральному директору Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, являются рекомендательными для всех работников Учреждения и принимают обязательную силу после их утверждения Генеральным директором.

Решения Общего собрания работников реализуются приказами Генерального директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, принимаются Собственником учреждения и утверждаются Генеральным директором Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;
- разработка рекомендации по улучшению организационной и трудовой политики Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;



- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Собственником, Генеральным директором, коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Собственника и Генерального директора Учреждения.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников вопросов, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием руководителей

4.1. В Общее собрание работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

В Общее собрание работников по должности входит Генеральный директор Учреждения и является его председателем.

4.2. Состав Общего собрания работников не может быть менее трех человек.

4.3. В работе Общего собрания работников могут принимать участие приглашенные лица: родители, представители иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Общего собрания работников.

4.4. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Общего собрания работников.

4.5. Общее собрание работников в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.6. Общее собрание работников собирается на свои заседания Собственником и (или) Генеральным директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников Учреждения.

4.7. При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Общего собрания работников имеет право одного голоса.

4.8. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за один день;
- организует подготовку и проведение заседания;



- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы составляются на бумажном носителе, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются и сшиваются в установленном порядке.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся у Генерального директора Учреждения и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



Образовательное учреждение "УЦП"
Потемкина Наталья Егоровна, Генеральный директор

02853DD400A3AC04A5414F77227311F5AD
с 01.01.2021 15:42 по 22.12.2021 15:52
GMT+03:00

13.11.2021 00:02 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа